

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI POSTI  
AL PRIMO PIANO DI PALAZZO RONCHI, SITO IN VIA DEL POPOLO, 15**

**ART. 1: OGGETTO DEL DISCIPLINARE**

Il presente Disciplinare regola la concessione, in uso temporaneo a terzi dei locali posti al 1° piano di Palazzo Ronchi (Via del Popolo, 15), immobile di proprietà comunale.

I locali come previsto dal *“Regolamento d’uso locali Palazzo Ronchi, sede delle Associazioni eugubine”*, approvato dal Consiglio comunale con delibera nr. 293 del 7/12/1990 possono essere concessi ad Associazioni giovanili, Enti o Gruppi che ne facciano richiesta, per sede o riunioni inerenti la propria attività oltre che essere destinati ad attività proprie dell’Amministrazione Comunale per iniziative e manifestazioni compatibili con le norme di sicurezza, igiene e con il decoro dei locali stessi.

**ART.2: OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L’Amministrazione Comunale mette a disposizione dei richiedenti, per le finalità indicate nel Regolamento comunale sopra citato e per lo svolgimento di conferenze, incontri, attività laboratoriali o altre iniziative di interesse culturale e sociale il locale posto al piano primo, con servizi igienici attigui.:

- Sala grande

**ART. 3: OBIETTIVI**

L’Amministrazione Comunale con la concessione in uso degli spazi di Palazzo Ronchi (1° piano) coerentemente con il Regolamento sopra richiamato, si prefigge in particolare i seguenti obiettivi:

- favorire la vita associativa e le attività promosse da Associazioni, Istituzioni, Società e singoli cittadini;
- favorire la comunicazione tra i cittadini e le istituzioni realizzando occasioni che sviluppino il senso di comunità;
- sostenere e valorizzare i gruppi e i singoli che intendono avvalersi di tali spazi.

**ART. 4: SOGGETTI PREPOSTI ALL’UTILIZZO E MODALITA’ DELLA RICHIESTA**

Possono chiedere l’utilizzo degli spazi di cui all’art. 2 per le proprie attività Associazioni giovanili, Enti o Gruppi informali, purché l’uso degli stessi sia finalizzato all’esercizio di attività di interesse sociale e culturale.

L’utilizzo della sala dovrà essere coordinato con l’utilizzo da parte dell’Ufficio Informagiovani per le attività istituzionali secondo un calendario condiviso.

L’uso può essere concesso per l’intero periodo (da ottobre a maggio oppure da giugno a settembre), oppure per occasioni saltuarie (uso puntuale).

Per ottenere gli spazi in oggetto è necessario inoltrare richiesta mediante il form disponibile sul sito internet dell’Informagiovani Gubbio oppure per posta elettronica ([informagiovani@comune.gubbio.pg.it](mailto:informagiovani@comune.gubbio.pg.it)), entro il 15 settembre di ogni anno per l’uso stagionale oppure almeno 4 giorni prima dell’evento per uso saltuario/puntuale, dopo essersi assicurati per tempo sulla disponibilità della sala.

L’Informagiovani per l’uso stagionale predisporrà una proposta di calendario e la concessione all’uso sarà stabilita con atto amministrativo, che ne fisserà anche le condizioni e le prescrizioni come stabilito dall’art. 1 del Regolamento del 1990.

Il richiedente è tenuto a controllare preventivamente l’idoneità e l’integrità della sala in tutte le loro componenti (strutturali e non) esonerando l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose derivanti dall’uso dei locali stessi. Il richiedente è vincolato a servirsi della sala esclusivamente per l’uso e il tempo indicati nella richiesta e si assume ogni responsabilità e onere relativo ai danni che possono essere recati ai locali, compresi arredi ed attrezzature, avuti in uso.

Le attività che si svolgeranno nelle sale messe a disposizione non dovranno in alcun modo recare disturbo o danno agli utilizzatori del 2° piano e al vicinato.

**ART. 5: COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE PER LA CONCESSIONE**

L'uso dei locali prevede il pagamento di un importo, finalizzato al parziale recupero delle spese (pulizia, consumi elettrici, riscaldamento, manutenzioni periodiche).

Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente all'utilizzo; verrà rilasciata dall'Ufficio Informagiovani un'apposita ricevuta della somma introitata. Successivamente l'agente contabile dell'Ufficio verserà gli incassi alla Tesoreria Comunale su apposito capitolo destinato all'Informagiovani.

#### ART. 6: ONERI PECUNIARI PER USO TEMPORANEO DEI LOCALI

Per l'uso dei locali indicati all'art.2 vengono previsti i seguenti importi, differenziati in funzione della natura del soggetto richiedente, dell'uso periodico (stagionale) o saltuario (Argomento di Giunta del 13/09/2022 Prop. N.484):

				PERIODO OTTOBRE - MAGGIO	PERIODO GIUGNO - SETTEMBRE	
<b>ASSOCIAZIONI</b>	ATTIVITA' ORDINARIA (riunioni, assemblee, ecc.)	USO PUNTUALE		€ 6,00 AD UTILIZZO	€ 6,00 AD UTILIZZO	
		USO STAGIONALE		€ 60,00 (intera stagione)	€ 24,00 (intera stagione)	
	ATTIVITA' CON RISCOSSIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE DA TERZI (laboratori, corsi, seminari, workshop, ecc.)	USO PUNTUALE	UTILIZZO FINO A 3 GIORNI		€ 12,00	€ 12,00
			OLTRE I 3 GIORNI		€ 6,00 AD UTILIZZO	€ 6,00 AD UTILIZZO
		USO STAGIONALE	FINO A 3 INCONTRI A SETTIMANA		€ 120,00 (intera stagione)	€ 60,00 (intera stagione)
			OLTRE 3 INCONTRI A SETTIMANA		€ 180,00 (intera stagione)	€ 90,00 (intera stagione)
<b>GRUPPI INFORMALI</b>	SOLO ATTIVITA' SENZA RISCOSSIONE DI QUOTE DA TERZI	USO PUNTUALE		€ 6,00 AD UTILIZZO	€ 6,00 AD UTILIZZO	
		USO STAGIONALE		€ 60,00 (intera stagione)	€ 30,00 (intera stagione)	

Eventuali esenzioni (totali o parziali) potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale, previa specifica richiesta motivata, in presenza di iniziative che rivestano interesse pubblico particolarmente rilevante.