



DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI POSTI AL PRIMO PIANO DI PALAZZO RONCHI, SITO IN VIA DEL POPOLO, 15

ART. 1: OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare regola la concessione, in uso temporaneo a terzi, dei locali posti al 1° piano di Palazzo Ronchi (Via del Popolo, 15), immobile di proprietà comunale. I locali come previsto dal "*Regolamento d'uso locali Palazzo Ronchi, sede delle Associazioni eugubine*", approvato dal Consiglio comunale con delibera nr. 293 del 7/12/1990 possono essere concessi ad Associazioni giovanili, Enti o Gruppi che ne facciano richiesta, per sede o riunioni inerenti la propria attività oltre che essere destinati ad attività proprie dell'Amministrazione Comunale per iniziative e manifestazioni compatibili con le norme di sicurezza, igiene e con il decoro dei locali stessi.

ART.2: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dei richiedenti, per le finalità indicate nel Regolamento comunale sopra citato e per lo svolgimento di conferenze, incontri, attività laboratoriali o altre iniziative di interesse culturale e sociale i seguenti locali:

- Ufficio
- Sala grande
- Sala laboratorio

ART. 3: OBIETTIVI

L'Amministrazione Comunale con la concessione in uso degli spazi di Palazzo Ronchi (1° piano) coerentemente con il Regolamento sopra richiamato, si prefigge in particolare i seguenti obiettivi:

- favorire la vita associativa e le attività promosse da Associazioni, Istituzioni, Società e singoli cittadini;
- favorire la comunicazione tra i cittadini e le istituzioni realizzando occasioni che sviluppino il senso di comunità;
- sostenere e valorizzare i gruppi e i singoli che intendono avvalersi di tali spazi.

ART. 4: SOGGETTI PREPOSTI ALL'UTILIZZO E MODALITA' DELLA RICHIESTA

Possono chiedere l'utilizzo degli spazi di cui all'art. 2 per le proprie attività Associazioni giovanili, Enti o Gruppi informali, purché l'uso degli stessi sia finalizzato all'esercizio di attività di interesse sociale e culturale.

L'utilizzo delle sale dovrà essere coordinato con l'utilizzo da parte dell'Ufficio Informagiovani per le attività istituzionali secondo un calendario da redigere entro il mese di settembre.

L'uso può essere concesso per l'intero periodo (da ottobre a maggio oppure da giugno a settembre), oppure per occasioni saltuarie (uso puntuale).

Per ottenere gli spazi in oggetto è necessario compilare la domanda per via telematica al sito <http://informagiovani.comune.gubbio.pg.it/> sezione "Prenotazione sale Centro Giovani" o inoltrare il modulo di domanda per posta elettronica

(progettogiovani@comune.gubbio.pg.it) o consegnare il modulo presso l'Ufficio Informagiovani di via Gioia 6, entro la data stabilita per l'uso stagionale, o almeno 30 giorni prima dell'avvio delle attività, oppure almeno 6 giorni prima dell'evento per uso saltuario/puntuale, dopo essersi assicurati per tempo sulla disponibilità delle sale.

L'Informagiovani per l'uso stagionale predisporrà una proposta di calendario e la concessione all'uso sarà stabilita con atto della Giunta Municipale, che ne fisserà anche le condizioni e le prescrizioni come stabilito dall'art. 1 del Regolamento del 1990.

Settore Sociale, Cultura, Turismo Servizio servizi Sociali Associati e Politiche abitative Ufficio Informagiovani e politiche giovanili	Gubbio, Via Cavour, 12	Pag. 1 di 3
--	------------------------	-------------



Il richiedente è tenuto a controllare preventivamente l' idoneità e l' integrità delle sale in tutte le loro componenti (strutturali e non) esonerando l' Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose derivanti dall' uso dei locali stessi. Il richiedente è vincolato a servirsi delle sale esclusivamente per l' uso e il tempo indicati nella richiesta e si assume ogni responsabilità e onere relativo ai danni che possono essere recati ai locali, compresi arredi ed attrezzature, avuti in uso.

Le attività che si svolgeranno nelle sale messe a disposizione non dovranno in alcun modo recare disturbo o danno agli utilizzatori del 2° piano e al vicinato.

Il modulo di richiesta è scaricabile nel sito internet dell' Informagiovani.

ART. 5: COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE PER LA CONCESSIONE

L' uso dei locali prevede il pagamento di un importo, finalizzato al parziale recupero delle spese (pulizia, consumi elettrici, riscaldamento, manutenzioni periodiche).

Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente all' utilizzo, contestualmente al ritiro, presso l' Ufficio Informagiovani, delle chiavi delle sale; verrà rilasciata un' apposita ricevuta della somma introitata. Successivamente l' agente contabile dell' Ufficio verserà gli incassi alla Tesoreria Comunale su apposito capitolo destinato all' Informagiovani.

ART. 6: ONERI PECUNIARI PER USO TEMPORANEO DEI LOCALI

Per l' uso dei locali indicati all' art.2 vengono previsti i seguenti importi, differenziati in funzione della natura del soggetto richiedente, dell' uso periodico (stagionale) o saltuario:

				PERIODO OTTOBRE - MAGGIO	PERIODO GIUGNO - SETTEMBRE	
ASSOCIAZIONI	ATTIVITA' ORDINARIA (riunioni, assemblee, ecc.)	USO PUNTUALE		€ 5,00 AD UTILIZZO	€ 5,00 AD UTILIZZO	
		USO STAGIONALE		€ 50,00 (intera stagione)	€ 20,00 (intera stagione)	
	ATTIVITA' CON RISCOSSIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE DA TERZI (laboratori, corsi, seminari, workshop, ecc.)	USO PUNTUALE	UTILIZZO FINO A 3 GIORNI		€ 10,00	€ 10,00
			OLTRE I 3 GIORNI		€ 5,00 AD UTILIZZO	€ 5,00 AD UTILIZZO
		USO STAGIONALE	FINO A 3 INCONTRI A SETTIMANA		€ 100,00 (intera stagione)	€ 50,00 (intera stagione)
			OLTRE 3 INCONTRI A SETTIMANA		€ 150,00 (intera stagione)	€ 75,00 (intera stagione)



GRUPPI INFORMALI	SOLO ATTIVITA' SENZA RISCOSSIONE DI QUOTE DA TERZI	USO PUNTUALE		€ 5,00 AD UTILIZZO	€ 5,00 AD UTILIZZO
		USO STAGIONAL E		€ 50,00 (intera stagione)	€ 25,00 (intera stagione)

Eventuali esenzioni (totali o parziali) potranno essere concesse dall'Amministrazione Comunale, previa specifica richiesta motivata, in presenza di iniziative che rivestano interesse pubblico particolarmente rilevante.